



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

## SENDİKA KESİNTİ AİDAT LİSTELERİNİN GÖNDERİLMESİ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

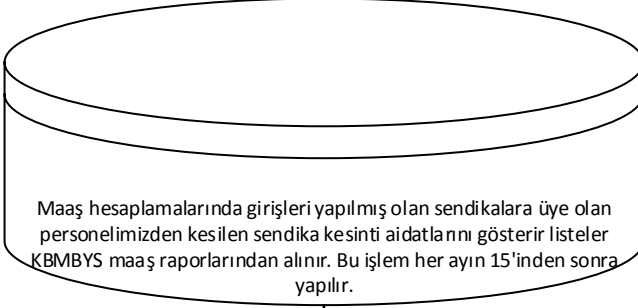
### İş Akışı Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Sendika kesinti aidat listelerini gönderme sürecini başlat.

Mutemet



Mutemet

Memur sendika aidatı  
tevkifat listeleri

Çıktılan alınan çeşitli sendikalara ait listeler gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalandıktan sonra muhasebe yetkilisine imzalanması için gönderilir.

Gerçekleştirme Görevlisi  
Muhasebe Yetkilisi

Memur sendika aidatı  
tevkifat listeleri

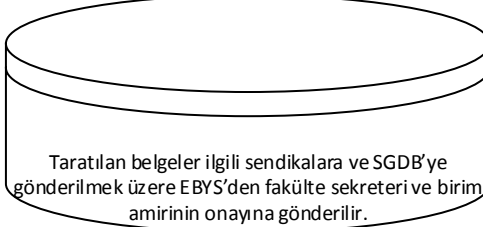
Muhasebe yetkilisi tarafından imzalanan belgeler tekrar birime gönderilir.

Evrak Görevlisi

Memur sendika aidatı  
tevkifat listeleri

Birime gelen onaylı listeler taratılır.

Mutemet



Mutemet  
Fakülte Sekreteri  
Dekan

Onaydan çıkan evrak EBYS'den SGDB'ye ve posta yoluyla ilgili sendikalara gönderilir.

Mutemet

Memur sendika aidatı  
tevkifat listeleri

Paraf nüshası ve eklerinin çıktısı alınarak dosyalanır.

Mutemet

Memur sendika aidatı  
tevkifat listeleri

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN