



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

**SÜREKLİ VE GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU
HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI**

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

**Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev
Yolluklarında**

İlgilinin dilekçesi
5018 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereğince Harcama Talimatı
Atamalarda onay, diğer hallerde görevlendirme oluru
İşe başlama yazısı ve aile durum bildirim formu
Personel nakil bildirimini
Yurtiçi/Yurtdışı sürekli görev yolluğu bildirim formu
Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili
mercilerden alınacak onaylı mesafeyi gösteren yazı

İlgili Memur

İlgilinin
Dilekçesi DŞ -
258 Harcama
Talimatı
Görevlendirme
Oluru İşe
Başlama Yazısı
DŞ – 257 Aile
Durum Bildirim
Formu FR – 070
Personel Nakil
Bildirim Formu
Yurt içi ya da
Yurt dışı sürekli
görev yolluğu
bildirim formu

**Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev
Yolluklarında**

İlgilinin dilekçesi
5018 Sayılı kanunun 32'nci maddesi gereğince Harcama Talimatı
Görevlendirme yazısı(gerekli hallerde; Rektörlük oluru ve Fakülte
Yönetim Kurulu Kararı)
Yurtiçi/Yurtdışı geçici görev yolluğu bildirim Formu
Varsa yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura
Yurtdışı geçici görevlerde yatacak yer temini için ödenen ücretlere
ilişkin faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme
belgesine bağlanması gerekir.
Yolluk bildirim Formu ödeme emri belgesine bağlanmadan önce
bildirim sahibi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalar

İlgili
Memur Ve
harcama
yetkilisi

İlgilinin Dilekçesi
DŞ – 258 Harcama
Talimatı
Görevlendirme
Yazısı Yolluk
Bildirim Formu
Fatura

Ödeme emri belgesi düzenlenir. Eki belgeler ile birlikte gerçekleştirme
görevlisine gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol
sonucunda ödeme emri belgesi «Kontrol Edilmiş ve Uygun
Görölmüştür.» şerhi düşölerek imzalanır ve harcama yetkilisine
gönderilir.

İlgili Memur

Ödeme Emri
Belgesi

Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi ve eki
belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

İlgili Memur

Ödeme Emri
Belgesi ve Eki
Belgeler

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN